

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	42.03.01_ЗФО_2023.plx 42.03.01 Реклама и связи с общественностью		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля на курсах:
в том числе:			зачеты 2
аудиторные занятия		12	
самостоятельная работа		130	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0,1	
часов на контроль		1,9	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,1	12,1	12,1	12,1
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Левчук Валерия

Рецензент(ы):  
к.фил.н., Доцент, Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	- овладение базовыми представлениями из области теории коммуникации в
1.2	целом;
1.3	- изучить основные направления теории коммуникацией, основные модели,
1.4	термины,
1.5	- категориальный аппарат;
1.6	- овладеть коммуникативной компетентностью;
1.7	- анализировать различные уровни коммуникаций: межличностный, в группе,
1.8	массовый;
1.9	-изучить виды коммуникации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Профессионально-ознакомительная практика
2.2.2	Теория и практика массовой информации
2.2.3	Технологии рекламной деятельности
2.2.4	Политология
2.2.5	Правовое регулирование рекламно-коммуникационной деятельности
2.2.6	Профессионально-творческая практика
2.2.7	Психология массовых коммуникаций
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Системы искусственного интеллекта
2.2.11	Цифровое общество

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
<b>3.1 Знать</b>
основные теоретические подходы к теории коммуникации, структуру, функции и важнейшие характеристики коммуникативного процесса, виды, средства, формы и методы коммуникации; особенности социального и информационного пространства в пределах коммуникационных кампаний и мероприятий; закономерности развития коммуникационных процессов в современном обществе;
<b>3.2 Уметь</b>
отбирать и систематизировать элементы и средства коммуникаций; использовать средства массовой информации и общественное мнение при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; создавать коммуникативные продукты в соответствии с требованиями ситуации общения и цели коммуникации в области связей с общественностью и рекламы.
<b>3.3 Владеть</b>
навыками применения средств и методов основ теории коммуникаций; навыками исследования содержания коммуникации
<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий</b>
частично принципы работы современных информационных технологий
в основном принципы работы современных информационных технологий
свободно и уверенно работы современных информационных технологий
частично понимать принципы работы современных информационных технологий
в основном понимать принципы работы современных информационных технологий
свободно и уверенно понимать принципы работы современных информационных технологий
частично способностью понимать принципы работы современных информационных технологий

в основном способностью понимать принципы работы современных информационных технологий
свободно и уверенно способностью понимать принципы работы современных технологий
<b>ОПК-6.2: Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</b>
частично информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
в основном информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
свободно и уверенно информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
частично использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
в основном использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
свободно и уверенно использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
частично навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
в основном навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
свободно и уверенно навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1.Понятие и основные элементы коммуникации. /Тема/	2	0				
1.2	/Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.3	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.4	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.5	Тема 2. Теория и современные теоретические концепции коммуникаций /Тема/	2	0				
1.6	/Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.7	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.8	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.9	Тема 3. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации /Тема/	2	0				
1.10	/Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.11	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.12	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.13	Тема4.Уровни коммуникации. /Тема/	2	0				
1.14	/Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.15	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.16	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.17	Тема 5. Коммуникации с точки зрения субъекта коммуникации. /Тема/	2	0				
1.18	/Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		

1.19	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.20	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.21	Тема 6. Вербальная и невербальная коммуникация. /Тема/	2	0				
1.22	/Лек/	2	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.23	/Пр/	2	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.24	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.25	Тема 7. Межличностная коммуникация. /Тема/	2	0				
1.26	/Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.27	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.28	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.29	Тема 8. Коммуникация в различных сферах социальной жизни. /Тема/	2	0				
1.30	/Лек/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.31	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.32	/Ср/	2	12	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.33	Тема 9. Коммуникация в группах. /Тема/	2	0				
1.34	/Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.35	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.36	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.37	Тема 10. Коммуникация в организациях. /Тема/	2	0				
1.38	/Лек/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.39	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.40	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.41	Тема 11. Межкультурная коммуникация. /Тема/	2	0				
1.42	/Лек/	2	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.43	/Пр/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.44	/Ср/	2	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.45	Тема 12. Теоретические аспекты рекламной коммуникации. /Тема/	2	0				
1.46	/Лек/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.47	/Пр/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		

1.48	/Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.49	Тема 13. Психология и эффективность коммуникации. /Тема/	2	0				
1.50	/Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.51	/Пр/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.52	/Ср/	2	17	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1		
1.53	/ИКР/	2	0,1		Л1.1Л2.1		
1.54	/Зачёт/	2	1,9		Л1.1Л2.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Объект, предмет и методологический базис теории коммуникации.
2. Понятие объект и виды теории коммуникации, соотношение теории коммуникации с теорией журналистики.
3. Общая теория коммуникации, общая теория социальной коммуникации, общая теория биокоммуникации, частнонаучные теории коммуникации.
4. Основные цели и функции коммуникации: инструментальная, синдикативная, функция самовыражения, трансляционная.
5. Теоретические концепции коммуникации. Семиотическая концепция. Критические социальные теории коммуникаций. Информационный подход.
6. Системно-кибернетический, драматургический, спектрально-диалектический, символический интеракционизм подходы к коммуникациям. Когнитивные подходы.
7. Функции теории коммуникации: познавательная, методологическая, прогностическая, инструментальная
8. Современные концепции коммуникации (системные, кибернетические, информационные, семиотические, интерпретативные, интеракционистский, критический).
9. Специфика законов теории коммуникации: их объективный и всеобщий характер; делятся на динамические и статистические; действуют в совокупности с другими социальными и природными законами.
10. Интегративный характер и истоки теории коммуникации.
11. Основные этапы развития теории коммуникации
12. Теория коммуникативной личности. Коммуникативные барьеры. Коммуникации в группах
13. Понятие субъекта коммуникации: адресант и адресат
14. Адресант, его коммуникативные функции: инициация и идентификация коммуникативного акта.
15. Адресат, его коммуникативные функции: активное участие в структурировании коммуникативного акта, воздействие на речевую ситуацию.
16. Понятие аудитории, ее виды. Целевая аудитория.
17. Понятие «организация». Отличия организации от других систем: цель и иерархия.
18. Коммуникация как функция управления организацией.
19. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Виды и формы коммуникаций в организации
20. Понятия, основные теории, формы и виды межкультурной коммуникации.
21. Культура и межкультурная коммуникация. Уровни межкультурной коммуникации.
22. Межкультурная коммуникация в больших группах: этнический и национальный уровни.
23. Основные элементы коммуникационного процесса: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации
1. Структуралистский анализ коммуникаций
2. Единицы вербальной коммуникации. Семиотические характеристики слова как основной единицы языка. Семантическая структура слова. Язык и коммуникация. 3. Возможности вербального воздействия на аудиторию
4. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. 57. Типы соотношений вербальной и невербальной коммуникации: усиление, противоречие, параллельная информация..
5. Эффекты и общие закономерности восприятия в межличностной коммуникации.
6. Психологические особенности участников коммуникации: влияние самооценки; проецирование; эффект ореола; стереотипизация.
7. Эксперименты по изучению коммуникационной структуры группы.
8. Виды коммуникационных связей: их особенности.
9. Движение информации по коммуникационным каналам организации: горизонтальное и вертикальное направление.
10. Склонность вертикального канала, передающего информацию снизу вверх, исказить ее в направлении, уменьшающем вероятность получения наказания и увеличивающем вероятность получения вознаграждения.
11. Эффективность коммуникационных каналов организации. Информационная дисфункция как отклонение от заданных организацией параметров скорости и адекватности.
12. Культурная экспансия, культурная диффузия, культурный конфликт как формы межкультурной коммуникации.
13. Психологические компоненты коммуникации.
14. Закономерности общения людей. Структура и виды общения.
15. Понятие эффективности коммуникации. Влияние процесса коммуникации на ее эффективность.

16. Барьеры коммуникации – психологические, социальные, когнитивные, физические, языковые и пути их преодоления.
17. Конкретные (специализированные) методы исследования коммуникации
18. Методы теории коммуникации: общенаучные (моделирование, системно-структурный подход, сравнительно-исторический метод) и частнонаучные (контент-анализ, интент-анализ, дискурс-анализ, метод социометрии и др.) методы..
19. Методологические подходы, применяемые в теории коммуникации – процессно-информационный, семиотический.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Основные подходы к пониманию сущности коммуникации - философский, психологический, технологический. Механистический и деятельностный подходы к коммуникации.
2. Понятие и типология коммуникативного действия. Понятие коммуникативного акта. Типология коммуникативных актов.
3. Социальная коммуникация в ряду смежных категорий: коммуникация, информация, перцепция, интеракция, речевая деятельность
4. Коммуникация как процесс социального взаимодействия людей, взятый в своей знаковой форме. Потребительные и знаковые свойства предметов.
5. Системность коммуникации. Виды коммуникативных систем.
6. Коммуникации в организациях. Массовая коммуникация.
7. Внутриличностная и межличностная коммуникация.
8. Коммуникативный акт – минимальная единица взаимодействия субъектов коммуникации (диалогическое единство).
9. Коммуникативная установка, коммуникативное намерение (интенция), коммуникативная цель.
10. Коммуникативная стратегия и тактика, их составляющие.
11. Специфика вербальной коммуникации, понятие, виды, природа, структура, особенности
12. Невербальная коммуникация: понятие, виды, природа, структура, особенности.
13. Понятие межличностной коммуникации. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации.
14. Специфика межличностной коммуникации: обмен сообщениями между небольшим числом людей; непосредственное взаимодействие; лично ориентированное взаимодействие.
15. Маркетинговые коммуникации. Коммуникационный менеджмент.
16. Коммуникации в кризисных ситуациях. Понятие коммуникации в информационном обществе
17. Политические коммуникации. Понятие политической коммуникации. Структура, средства, модели. Электоральная политическая коммуникация..
18. Педагогические коммуникации. Особенности научных коммуникаций. 68. Специфика коммуникации в религиозной идеологии и культуре.
19. Специфика Интернет-коммуникации. Социокультурные особенности коммуникации в сетевых сообществах.
20. Коммуникации в корпоративной деятельности. Структура и функции коммуникации в обществе.
21. Массовая коммуникация: вкусы, организованное социальное действие, структура, функции, эффективность массовой коммуникации.
22. Телевидение – робкий гигант. Сообщения и значения. Медиа и демократия: переосмысление
23. Публичная коммуникация: формы и жанры.
24. Понятия, виды, функции, структура и динамика коммуникации в малой группе.
25. Рекламная коммуникация: понятие, генезис, актуальные характеристики. Типология рекламной коммуникации.
26. Реклама в структуре интегрированных маркетинговых коммуникаций.
1. Структуралистский анализ коммуникаций
2. Единицы вербальной коммуникации. Семиотические характеристики слова как основной единицы языка. Семантическая структура слова. Язык и коммуникация. 3. Возможности вербального воздействия на аудиторию
4. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. 57. Типы соотношений вербальной и невербальной коммуникации: усиление, противоречие, параллельная информация..
5. Эффекты и общие закономерности восприятия в межличностной коммуникации.
6. Психологические особенности участников коммуникации: влияние самооценки; проецирование; эффект ореола; стереотипизация.
7. Эксперименты по изучению коммуникационной структуры группы.
8. Виды коммуникационных связей: их особенности.
9. Движение информации по коммуникационным каналам организации: горизонтальное и вертикальное направление.
10. Склонность вертикального канала, передающего информацию снизу вверх, исказить ее в направлении, уменьшающем вероятность получения наказания и увеличивающем вероятность получения вознаграждения.
11. Эффективность коммуникационных каналов организации. Информационная дисфункция как отклонение от заданных организацией параметров скорости и адекватности.
12. Культурная экспансия, культурная диффузия, культурный конфликт как формы межкультурной коммуникации.
13. Психологические компоненты коммуникации.
14. Закономерности общения людей. Структура и виды общения.
15. Понятие эффективности коммуникации. Влияние процесса коммуникации на ее эффективность.
16. Барьеры коммуникации – психологические, социальные, когнитивные, физические, языковые и пути их преодоления.
17. Конкретные (специализированные) методы исследования коммуникации
18. Методы теории коммуникации: общенаучные (моделирование, системно-структурный подход, сравнительно-исторический метод) и частнонаучные (контент-анализ, интент-анализ, дискурс-анализ, метод социометрии и др.) методы..
19. Методологические подходы, применяемые в теории коммуникации – процессно-информационный, семиотический.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
- устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание,
  - контрольная работа,
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

- экзамены;
- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шарков Ф. И.	Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Паршукова Г. Б.	Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем****7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий, помещение для	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт., проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	



	самостоятельной работы		Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;</li> <li>- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);</li> <li>- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;</li> <li>- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;</li> <li>- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;</li> <li>- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;</li> <li>- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;</li> <li>- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;</li> <li>- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;</li> </ul> <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программой дисциплины;</li> <li>- тематическими планами лекций, семинарских занятий;</li> <li>- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;</li> <li>- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;</li> <li>- перечнем вопросов (вопросов к зачету).</li> </ul>					